



## استمارة طلب بيع عقار بمدينة الملك عبد الله الاقتصادية

(يعبأ إلكترونياً بواسطة الحاسب الآلي)

التاريخ: \_\_\_\_\_

السادة / شركة إعمار المدينة الاقتصادية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

بصفتي مالك للعقار الموضحة بياناته أدناه (بموجب وثيقة التملك رقم \_\_\_\_\_ الصادرة بتاريخ \_\_\_\_\_) أو (بموجب عقد البيع رقم \_\_\_\_\_ والصادر بتاريخ \_\_\_\_\_) أفيدكم برغبتي في بيع العقار للمشتري الواردة بياناته أدناه:

### أولاً: بيانات المالك الحالي (البائع):

الاسم الرباعي				
رقم السجل المدني				
تاريخ الإصدار				
ص.ب.:	المدينة	جهة الحفظ	الرمز البريدي	
هاتف	فاكس	جوال		

### ثانياً: بيانات المشتري (إن وجد):

الاسم الرباعي				
رقم السجل المدني				
تاريخ الإصدار				
ص.ب.	المدينة	جهة الحفظ	الرمز البريدي	
هاتف	فاكس	جوال		

في حالة عدم وجود مشتري يمكنكم طلب خدمة إيجاد مشتري

أرغب بطلب إيجاد مشتري:	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	السعر المرغوب
------------------------	------------------------------	-----------------------------	---------------

### ثالثاً: بيانات العقار:

رقم العقار	اسم المشروع
قيمة العقار الأصلية	قيمة البيع المتفق عليها
الرسوم الإدارية (يتم حسابها من قبل الموظف المختص)	

يتضمن هذا الطلب المستندات التالية:

1. هذه الاستمارة.
2. الشروط والأحكام والمستندات المطلوبة (الملحق - 1)

بالتوقيع على هذا الطلب يقر الطرفين المبيينين أعلاه بموافقتهما على الشروط والأحكام و إرفاق جميع المستندات المطلوبة في المرفق رقم (1).

والله خير الشاهدين،،،

اسم المشتري

اسم المالك

التوقيع

التوقيع

للاستخدام الرسمي فقط	
اسم الموظف المختص	توقيع الموظف:
توقيع مدير الادارة:	



## الملحق (1)

### الشروط والأحكام والمستندات المطلوبة

#### أولاً: الشروط والأحكام

1. يقر البائع بأن عملية البيع لن تتم إلا بعد تسلمه شهادة مخالصة وإخلاء طرف (NOC) من قبل شركة إعمار المدينة الاقتصادية وذلك بعد سداده 40% على الأقل من قيمة العقار.
2. يقر كلاً من البائع والمشتري باطلاعهما على مسودة عقد الإقالة وإحالة الحق وموافقتهما على الدخول فيه، كما يقر المشتري بأنه قد اطلع على مسودة عقد البيع ووافق على الدخول فيه بعد قراءة جميع بنوده قراءة وافية نافية للجهاالة.
3. يلتزم كل من البائع والمشتري بإنهاء كافة الاجراءات المتعلقة بالبيع والشراء في غضون عشرة (10) أيام من تاريخ توقيع هذا الطلب أمام الموظف المختص بما في ذلك إرفاق جميع المستندات المطلوبة أدناه، وإلا سوف يعد هذا الطلب لاغياً ولا قيمة له.
4. يلتزم المشتري بتوقيع تفويض الكشف على حسابه في السجل الخاص بالشركة السعودية للمعلومات الائتمانية "سمة".
5. يلتزم البائع بدفع رسوم إدارية بقيمة (1.5%) من أصل سعر العقار الصادر له وثيقة تملك أو مبلغ خمسة آلاف ريال سعودي (أيهما أقل).
6. يلتزم البائع بدفع رسوم إدارية بقيمة (1.5%) من أصل سعر العقار (وحدات أو أراضي) للعقارات التي لم يصدر لها وثيقة تملك بعد.
7. عملاء مشروع التاله جاردنز (1) المرحلة الأولى معفيين من دفع الرسوم الإدارية.
8. يقر المشتري أنه قد اطلع على العقار المذكور أعلاه وأي ملاحظات لاحقة على العقار يتم تسويتها مع البائع مباشرة دون أدنى مسؤولية على شركة إعمار المدينة الاقتصادية.
9. في حال تم طلب خدمة إيجاد مشتري يلتزم البائع بدفع عمولة توسط قدرها (2.5%) من قيمة بيع العقار المتفق عليها.
10. في حال تم طلب خدمة إيجاد مشتري يمنح البائع لشركة إعمار المدينة الاقتصادية حقاً حصرياً في إعلان وتسويق العقار لمدة (6) أشهر من تاريخ هذا الطلب، بعد إتمام تلك الفترة يسقط الحق الحصري في التسويق فقط دون الحق في الإعلان والتسويق عن العقار.
11. يحق لشركة إعمار المدينة الاقتصادية الإعلان عن العقار بكافة الطرق التي تراها مناسبة في سبيل إيجاد مشتري.

#### ثانياً: مستندات يتم ارفاقها مع الطلب

- صورة هوية المشتري
- صورته من عقد البيع
- صورة من مخطط العقار
- تفويض الكشف على حساب المشتري في سمة (لعقار دون وثيقة تملك بعد)
- صورة من وثيقة الملكية (إن وجد)
- محضر تسجيل البيع في هيئة المدن الاقتصادية (للحاصل على وثيقة تملك)
- صورة من الشيك المصدق بقيمة البيع (إن وجد)

#### ثالثاً: مستندات يتم احضارها عند التوقيع على العقود

- أصل عقد البيع والوثائق المتعلقة بالعقار
- أصل مخطط العقار
- أصل التعهدات المتعلقة بالعقار
- أصل وثيقة التملك
- أصل محضر تسجيل البيع في هيئة المدن الاقتصادية
- أصل الشيك المصدق بقيمة البيع
- أصل شيك مصدق بالعمولات والرسوم الإدارية

اسم المشتري

اسم المالك

التوقيع

التوقيع

للاستخدام الرسمي فقط	
اسم الموظف المختص	توقيع الموظف:
توقيع مدير الإدارة:	